ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಪತ್ರದ ಮಾದರಿ (Job Application Format)

ದಿನಾಂಕ : [ದಿನಾಂಕ]

ಸ್ಥಳ : [ಸ್ಥಳ]

ಇವರಿಂದ,

[ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು / ಅ.ಬ.ಕ],

[ಬಡಾವಣೆ / ಬೀದಿ],

[ಊರು / ನಗರ],

[ಜಿಲ್ಲೆ].

ಇವರಿಗೆ,

[ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆ - ಉದಾ: ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು],

[ಸಂಸ್ಥೆ / ಕಂಪನಿ / ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು],

[ಸ್ಥಳ / ನಗರ].

FOR KANNADA
ಕನ್ನಡಕ್ಕಾಗಿ ಇಲ್ಲಿ ಬನ್ನಿ

ಮಾನ್ಯರೇ

ವಿಷಯ: [ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು] ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ

ದಿನಾಂಕ [ಜಾಹೀರಾತಿನ ದಿನಾಂಕ]ರ [ಪತ್ರಿಕೆಯ ಹೆಸರು] ದಿನಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ಜಾಹೀರಾತಿನ ಮೇರೆಗೆ ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ [ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು] ಹುದ್ದೆಗೆ ನಾನು ಅರ್ಹನಾಗಿದ್ದು / ಅರ್ಹಳಾಗಿದ್ದು, ಈ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ನನ್ನ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವ-ವಿವರ ಮಾಹಿತಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಪಾಸಾದ ವರ್ಷ	ಸಂಸ್ಥೆ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ	ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಂಕಗಳು
1.	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ	[ತಿಂಗಳು, ವರ್ಷ]	[ಮಂಡಳಿಯ ಹೆಸರು]	[___%]
2.	ಪಿ.ಯು.ಸಿ	[ತಿಂಗಳು, ವರ್ಷ]	[ಮಂಡಳಿಯ ಹೆಸರು]	[___%]

3.	[ಪದವಿ - ಉದಾ: ಬಿ.ಕಾಂ / ಬಿ.ಎ]	[ತಿಂಗಳು, ವರ್ಷ]	[ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು]	[___%]
4.	[ಇತರೆ ಕೋರ್ಸ್ / ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ]	[ತಿಂಗಳು, ವರ್ಷ]	[ಸಂಸ್ಥೆ / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ]	[___%]

ನನಗೆ [ಅನುಭವದ ಅವಧಿ - ಉದಾ: ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ] [ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಕಾರ] ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅನುಭವವಿದೆ. ನನ್ನ ಎಲ್ಲ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದೇನೆ. ದಯಾಳುಗಳಾದ ತಾವು ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ.

ಧನ್ಯವಾದಗಳು

ಇಂತಿ ತಮ್ಮ ಸೇವಾಕಾಂಕ್ಷಿ

([ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು / ಅ.ಬ.ಕ])

FOR KANNADA
ಕನ್ನಡಕ್ಕಾಗಿ ಇಲ್ಲಿ ಬನ್ನಿ